

<b>I - DADOS GERAIS:</b>	
NOME DA EMPRESA	
TEL. CELULAR	
E-MAIL	
SITE	
ENDEREÇO	
NOME DO TITULAR DA EMPRESA CIDADE / ESTADO	
TEL. CELULAR	
GERENTE / COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO EVENTO	
TEL. CELULAR	

**II - DESCRITIVO TÉCNICO/PARÂMETROS PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL:**

**1. DESCRITIVO GERAL DO EVENTO:**

**Local do Evento: Centro de Convenções Riocentro – RJ**

Endereço: Av. Salvador Allende, 6555 – Barra da Tijuca- Rio de Janeiro/RJ, CEP 22783-127.

**Data do Evento:** 05 a 08 de Novembro de 2025

**Data e Horário da Exposição Paralela:**

- 05 de Novembro: 7h30 às 19h00
- 06 e 07 de Novembro: 8h00 às 19h00;
- 08 de Novembro: 8h00 às 13h30.

**Horário de Funcionamento da Secretaria de Inscrição:**

- 04 de Novembro: 15h00 às 19h00;
- 05, 06 e 07 de Novembro: 7h30 às 19h00;
- 08 de Novembro: 7h30 às 14h00.

**Horários das Atividades Científicas (salas):**

- 05, 06 e 07 de Novembro: das 08h00 às 19h00;
- 08 de Novembro: das 8h00 às 14h00.

**2. DATAS DE MONTAGEM, REALIZAÇÃO E DESMONTAGEM DO XLII CBP RIO 2025:**

- Montagem: de 31 de outubro a 04 de novembro de 2025 (Pavilhão 3);  
de 01 de novembro a 04 de novembro de 2025 (Pavilhão 5);
- Realização: de 05 a 08 de novembro de 2025;
- Desmontagem: de 08 e 09 de novembro de 2025 (dia 08/11 a partir das 14h30 e dia 09 até as 12h)

### III – MEMORIAL DESCRITIVO: ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL:

- As várias montagens a serem realizadas no **Riocentro – RJ** durante a implantação do **XLII CBP RIO 2025** foram divididas em “BLOCOS”.
- As empresas concorrentes deverão enviar propostas para todos os “BLOCOS” relacionados no ANEXO II.

#### 1. BLOCO 1:

➤ Este bloco de montagem inclui:

- **Exposição Paralela da Indústria farmacêutica (Pav 3) – 1.100 m<sup>2</sup> - área livre demarcada**
- **Estandes institucionais com montagem “Padrão especial”:** Consultar local de implantação no item 1.2.1. deste edital – montagem de estandes.
  - Agência Oficial: 24m<sup>2</sup> (6x4) – Pav 3
  - ABP TV: 24m<sup>2</sup> (6x4) – Pav 3
  - Exposição de Fotos: 30ml – Passarela entre o Pav 3 e Pav 5
  - Exposição de Poesias: 30ml – Passarela entre o Pav 3 e Pav 5
  - Guarda Volumes: 30m<sup>2</sup> 6m (F) x 5m (P) - Pav 5
  - Espaço Kids: 60m<sup>2</sup> (12x5) – Pav 3
  - Espaço Beauty: 30m<sup>2</sup> (6x5) – Pav 3
- **Espaços Institucionais que serão implantados em espaços/salas já existentes no Riocentro:** Consultar local de implantação no item 1.2.1 deste edital.

Obs: montagem desses espaços incluirá o mobiliário em padrão intermediário e pontos de elétrica:

  - Secretaria Científica: Sala 212 – 2º piso – Pav 5
  - Mídia Desk: Sala 206 – 2º piso – Pav 5
  - Estúdio Gravação (PEC): Camarim – 1º piso – Pav 5
  - Coletiva de Imprensa – Sala 209 – Pav 5
  - Setor de Eventos: Sala 104 – Pav 5
  - Sala palestrantes: Sala 105 – Pav 5
  
  - Comercial: Mezanino 4 – Pav 3
  - Comunicação: Mezanino 2 – Pav 3
  - Sala de imprensa: Mezanino 2 – Pav 3
  - Superintendência: Mezanino 2 – Pav 3

Obs: Nos setores dos mezaninos precisaremos de fechamento para dividir os espaços e mobiliários para cada setor.

- **Administração da Exposição Paralela da Indústria Farmacêutica e de Montagem do Evento**

CONSULTAR ABAIXO O DESCRITIVO DETALHADO DE CADA UM DESSES ITENS:

#### 1.1 - Indústria Farmacêutica: Área livre a ser demarcada no Pavilhão 3 do Riocentro / RJ – cerca de 1.100 m<sup>2</sup>:

- A empresa selecionada para executar as montagens previstas no **BLOCO 1** será designada **“MONTADORA OFICIAL DO XLII CBP RIO 2025”**.
- Os laboratórios receberão a área demarcada de seu estande no piso do Pavilhão e poderão contratar outra Montadora para a montagem de seu estande

**Observações:**

- O Setor de Eventos da ABP enviará a planta baixa do evento, à empresa vencedora dessa etapa, designada como MONTADORA OFICIAL.
- A área livre demarcada será entregue para o laboratório com ponto de elétrica, de acordo com a solicitação feita no projeto de cada um.
- O Setor Comercial da ABP** colocará a Montadora Oficial do **XLII CBP RIO 2025**, após a assinatura do contrato, em contato com os laboratórios expositores.

**1.2 – Administração da Exposição Paralela e de Montagem do Evento:**

Administrar o **XLII Congresso Brasileiro de Psiquiatria**, quanto à:

- Exposição Paralela (marcação de área, montagem básica, elaboração do Manual do Expositor e dos formulários, dimensionamento da carga elétrica dos estandes, conferência e comparativo com o projeto original e conferência dos formulários em relação às informações prestadas pelos expositores).

**1.3 – Passadeiras nas ruas da Exposição Paralela do Evento:**

Deve constar na proposta comercial o custo do projeto (R\$) por m<sup>2</sup> de carpete e estimativa de metragem a ser coberta por carpetes entre os estandes da exposição, “passarela”

**1.4 – Passa Cabos**

Nos Centros de convenções que não dispõe de canaletas de passagem de cabos sob o piso, caso haja exigências na legislação local (Estadual e/ou Municipal), a Montadora Oficial ficará responsável por prover “passa-cabos” certificados, que atendam às exigências dos órgãos fiscalizadores. De forma alguma será permitida a utilização de fitas adesivas e faixas de carpetes para cobrir os cabos no piso do centro de convenções.

**1.5 – Estandes com Montagem “Padrão Intermediário”:**

A Montagem Intermediária consiste em montagem em padrão que utilize octanorm, mas que trabalhe seu acabamento com outros revestimentos como: MDF, painéis com bolacha de vidro e/ou outros, requadro de madeira com lona e comunicação visual, etc.

**1.5.1 - Implantação dos espaços a serem montados (todos padrão especial):**

- Espaços Institucionais que deverão ser montados (construídos)
  - Agência Oficial: 24m<sup>2</sup> - 6(F) X 4(P) – Pavilhão 3
  - ABP TV: 24m<sup>2</sup> 6(F) X 4(P) – Pavilhão 3
  - Exposição de Fotos: 30m<sup>2</sup> – Passarela entre o Pavilhão 3 e Pavilhão 5
  - Exposição de Poesias: 30m<sup>2</sup> – Passarela entre o Pavilhão 3 e Pavilhão 5
  - Guarda Volumes: 30m<sup>2</sup> - 6(F) X 5(P) – Pavilhão 5
  - Espaço Kids: 60 m<sup>2</sup> - 12 (F) x 5 (P) – Pavilhão 3
  - Espaço Beauty: 30 m<sup>2</sup> - 6 (F) x 5 (P) – Pavilhão 3
- Espaços Institucionais que serão implantados em espaços/salas já existentes no Riocentro, conforme:
  - Secretaria Científica: Sala 212 – 2º piso – Pav 5
  - Mídia Desk: Sala 206 – 2º piso – Pav 5
  - Estúdio Gravação (PEC): Camarim – 1º piso – Pav 5
  - Coletiva de Imprensa – Sala 209 – Pav 5
  - Setor de Eventos: Sala 104 – Pav 5
  - Sala palestrantes: Sala 105 – Pav 5
  - Comercial: Mezanino 4 Lado A – Pav 3 – (10,70m x 7.60m – projeto de fechamento com portas)

- QG ADM: Mezanino 4 Lado B – Pav 3 – (10,70m x 7.60m – projeto de fechamento com portas)
- Comunicação: Mezanino 2 – Pav 3 Lado B – (7,60 x 5,35 fechamento)
- Sala de imprensa: Mezanino 2 – Pav 3 Lado B – (7,60 x 5,35 fechamento)
- Superintendência: Mezanino 2 Lado A – Pav 3 (10,70m x 7.60m – projeto de fechamento com antessala para a recepcionista e portas)
  - Obs.: Essas metragens podem sofrer alterações em seu formato, de acordo com as adaptações e atualizações da planta do evento. Manteremos o máximo possível o tamanho estipulado.
  - A empresa contratada deverá apresentar a planta baixa dos espaços acima **até 30 de abril de 2025;**
  - A empresa concorrente deverá incluir em sua proposta comercial o custo de montagem (R\$) por m<sup>2</sup>;
  - A empresa concorrente deverá incluir em sua proposta comercial o descritivo técnico que está propondo para a montagem intermediária, como:
    - Informações técnicas da estrutura do revestimento, dos montantes e divisórias e do forro, bem como o pé direito;
    - Piso: Especificações do revestimento e espessura;
    - Iluminação proposta
    - Incluir mobiliário proposto como sofás, mesas bancada, cadeiras, balcões
    - Detalhamento técnico da fachada: medidas da fachada, medidas da testeira, iluminação proposta para a fachada e para a sinalização da marca do expositor;
    - As salas institucionais montadas devem ter frigobar incluso no projeto.

#### **1.6 – Área de Exposição de Trabalhos de Pôsteres – montagem intermediária:**

- **Área a ser ocupada pela Exposição de Pôsteres: Passarela entre Pavilhão 5 e Pavilhão 3**
  - 150 painéis dupla face, ou seja, 300 faces para afixação de trabalhos
  - Montagem diferenciada, marcenaria, pinus, metal, mdf – Projeto especial
  - Painéis para exposição de trabalhos medindo cada uma 2,00 alt x 1,10 larg. Espaço interno de 1,00 larg x 1,80 alt. 150 painéis com aplicação de chapa de mdf branca, medindo 0,90 larg x 1,20 alt.
- A empresa contratada deverá apresentar a planta da área de pôster **até 30 de abril de 2025**
- Deverá constar na proposta comercial o custo (R\$) por cada painel de pôster.
- Deverá constar na proposta comercial o descritivo técnico e o custo dos painéis, como:
  - Especificação técnica dos materiais utilizados;
  - Proposta para a iluminação, incluindo as arandelas;
  - 2 Bancadas de 1m x 1m para recepção do setor de pôsteres, entrega de material, etc.
  - 2 banquetas
  - Projeto 3D ou foto da proposta.

#### **1.7 – Área de Exposição de Fotos e poesias - montagem intermediária / especial**

- **Área a ser ocupada pela Exposição de fotos e poesias: Pavilhão – área de exposição**
- A empresa contratada deverá apresentar a planta da área de Fotos e poesias até **30 de abril de 2025.**
  - 40 painéis para fotos e 40 painéis para poesias, total de 80 painéis em material diferenciado: Marcenaria, MDF, pinus, vidro com spyder, ou outra sugestão.
  - Deverá constar na proposta comercial o custo (R\$) por cada painel
  - Deverá constar o descritivo técnico, materiais e especificações;
  - Proposta para a iluminação;
  - Projeto 3D ou foto da proposta.

**1.8 – Painéis dos apoiadores e palestrantes:** (moldura em marcenaria, coberta por lona/bagun tencionada).

- Painel Apoiador – 3m x 15m lineares
- Painel Palestrantes – 3m x 15m lineares

Deverá constar na proposta comercial o custo (R\$) por cada painel e o descritivo técnico, como:

- Material e especificação técnica;
- Proposta para a iluminação;
- Projeto 3D ou foto da proposta.

**1.9 – Estandes com montagem de marcenaria (6 de 3m x 3m e 4 de 3m x 2m – cerca de 78m<sup>2</sup>);**

**6 ESTANDE 3m x 3m 9m<sup>2</sup>**

**Piso:** Formato: 3,00 x 3,00m, em MDF amadeirado 3cm de altura;

**Parede de fundo:** Formato: 3,00 x 2,70m de altura em estrutura de sodem e fechamento em lona impressa personalizada.

**Torres/Testeira:** Em estrutura de sodem/madeira revestido em lona impressa personalizada

**Mobiliário de apoio:**

- 02 Balcões de apoio: Formato: 1,00 x 0,50 x 1,00m de altura em estrutura de sodem com fechamento em MDF na cor branca, revestido em lona impressa personalizada
- 01 Mesa redonda com tampo de vidro
- 04 Cadeiras na cor preta
- 01 Banqueta na cor preta
- 01 lixeira

**Elétrica:** 03 Pontos de tomadas;

**4 ESTANDES 3m x 2m 6m<sup>2</sup>**

**Piso:** Formato: 3,00 x 2,00m, em MDF amadeirado 3cm de altura;

**Parede de fundo:** Formato: 3,00 x 2,70m de altura em estrutura de sodem e fechamento em lona impressa personalizada.

**Torres/Testeira:** Em estrutura de sodem/madeira revestido em lona impressa personalizada

**Mobiliário de apoio:**

- 02 Balcões de apoio: Formato: 1,00 x 0,50 x 1,00m de altura em estrutura de sodem com fechamento em MDF na cor branca, revestido em lona impressa personalizada
- 01 Mesa redonda com tampo de vidro
- 04 Cadeiras na cor preta
- 01 Banqueta na cor preta
- 01 lixeira

**Elétrica:** 03 Pontos de tomadas;

**2. BLOCO 2:**

A empresa contratada deverá apresentar as plantas das áreas abaixo até **30 de abril de 2025**.

**2.1. SECRETARIAS DE INSCRIÇÕES – Montagem “Padrão Intermediário”:**

A Montagem Intermediária consiste em montagem em padrão que utilize octanorm em sua estrutura e acabamento com outros revestimentos como: MDF, painéis com bolacha de vidro e/ou outros, requadro de madeira com lona e comunicação visual, etc.

- **Local de implantação:** Hall das Pedras - Pavilhão 5
- A “Secretaria de inscrições” inclui a montagem e mobiliário para os seguintes espaços:

#### **2.1.1. Pré-inscritos:**

- **Local:** Hall das Pedras - Pavilhão 5
- **Área total a ser construída:**
  - a) Balcão para atendimento de 12m (F) x 5m (P) - 12 posições de atendimento - Considerar Construção do balcão, comunicação visual, testeira, bancadas internas e mobiliário.
    - A proposta **comercial** deverá incluir:
      - 4 pontos de elétrica;
      - Bancadas central para apoio de pastas de pré-inscritos 0,80m x 10m
      - Bancada ao fundo com armários com portas para apoio e guarda de material mínimo 6m
      - Banquetas
      - Testeira, parede de fundo
      - Balcão de frente com comunicação visual e prateleiras internas
  - b) Sala reservada na área dos pré-inscritos (5m x 5m):
    - Nesta sala deverá ser considerado
      - 4 pontos de elétrica;
      - Bancadas para apoio de materiais, com portas com chave
      - Prateleiras para depósito
      - Bancada para 2 posições de trabalho, com banquetas

#### **2.1.2. Novos Inscritos:**

- **Local:** Hall das Pedras - Pavilhão 5
  - a) Balcão para atendimento já existente no local - chapelaria
    - A proposta comercial deverá incluir:
      - 10 pontos de elétrica;
      - 10 cadeiras.

#### Reservados dentro dos novos-inscritos (2 espaços existentes, um em cada lado).

- A proposta comercial deverá incluir:
  - 2 pontos de elétrica em cada reservado;
  - 2 Bancadas de apoio para trabalho em cada reservado;
  - 2 cadeiras em cada reservado.
- b) Espaço Expositores / Imprensa
  - A proposta comercial deverá incluir:
    - Balcão para atendimento, medindo 4,5m (F) x 5m (P), 3 posições de trabalho;
    - 3 banquetas;
    - 3 pontos de elétrica;
    - 2 Armários com portas ao fundo.
- c) Inscrições e Entrega Material de Cursos
  - A proposta comercial deverá incluir:
    - Balcão para atendimento, medindo 4,5 m (F) x 5m (P), 3 posições de trabalho;
    - 3 banquetas;

- 3 pontos de elétrica;
- 2 armários com portas ao fundo.

### 2.1.3. Pagamentos: Pavilhão 5

- Área total a ser construída: 8m (F) x 3m (P), das quais:
  - Balcão para atendimento ao público 5m x 3m, com 5 posições e banquetas.
  - Reservado 3m x 3m, com mesa bancada para 4 computadores, além de mesa de reunião com 3 cadeiras.Obs: a porta de acesso do setor deve estar nos fundos da área de atendimento. Nunca no reservado.
- **A proposta comercial deverá incluir:**
  - Bancadas de apoio para atendimento ao público com banquetas;
  - Vidro vazado (tipo lotérica / furo redondo na altura do rosto) para atendimento.
  - Gavetas com chave nos balcões de atendimento (caixa/pagamentos);
  - 8 pontos de elétrica, sendo 3 no reservado.
  - Mesa bancada para coffee no reservado e frigobar

### 2.1.4. Guarda-Volumes: Pavilhão 5

- Área total a ser construída: 6m (F) x 5m (P), com balcão para atendimento ao público.
- A proposta comercial deverá incluir:
  - Estrutura de escaninho/prateleiras para malas;
  - Balcão para atendimento ao público, com abertura embaixo para passagem das malas.
  - 3 banquetas
  - 3 pontos de elétrica

### 2.1.5. Consulte aqui seu Nº: Pavilhão 5

- Área total a ser construída – 0,80m x 3m lineares - 1 bancada com identidade visual do evento nos dois lados do balcão. 9 pontos de elétrica; (para colocação de 6 notebooks e 3 impressoras);
- **A proposta comercial deverá incluir:**
  - Deverá constar na proposta comercial o custo do projeto (R\$) por m<sup>2</sup>.

## 2.2. Depósitos e refeitório – Pavilhão 3

As empresas candidatas deverão enviar proposta comercial incluindo o custo dos Depósitos em MONTAGEM OCTANORM, mas com parede frontal, (voltada para a área de exposição) com alguma solução de revestimento - lona, adesivo, etc – com comunicação visual, para fotos ou divulgação. Visto que ficará na área dos expositores.

### • Depósitos

- Área total de 192m<sup>2</sup>, divididas em 3 depósitos
- 8m(F) x 8m(P) – 64 m<sup>2</sup>, Depósito indústria
  - 8m(F) x 8m(P) – 64 m<sup>2</sup>, Depósito ABP
  - 8m(F) x 8m(P) – 64 m<sup>2</sup>, Depósito montadora

### • Refeitório

- 7m(F) x 8m(P) – 56m<sup>2</sup> com mesas e cadeiras, além de 1 bancada em octanorme, 3 pontos de energia e 1 de hidráulica, contendo ainda:
  - 1 pia com bancada;
  - 1 geladeira;
  - 2 microondas;

- Mesas pranchão e cadeiras para alimentação

### **2.3. Espaço Sugestões 2026**

- Área total a ser construída: balcão 3m (L) x 1m (P) para autoatendimento
- A proposta comercial deverá incluir:
  - Parede de fundo/ testeira (2m A x 3m L) para comunicação visual;
  - 4 pontos de elétrica;
  - Estrutura em marcenaria – não é montagem básica
  - Piso em carpete 3m x 2m

### **2.5. Balcão de informações – 1 unidade**

- Área total a ser construída: 2m (F) x 1m (P)
- A proposta comercial deverá incluir:
  - 1 unidades de balcão para atendimento ao público com portas com fechamento para guardar material (marcenaria, MDF)
  - Identificação visual na parte inferior, de modo que chame atenção – entrada do evento
  - 1 pontos de elétrica
  - 2 banquetas

### **2.6. Mesas para House Mix – 12 unidades – Para cada uma das salas de atividades científicas**

- Área total a ser construída: 24 m de balcões/mesas para equipamentos
- A proposta comercial deverá incluir:
  - 12 mesas de 2m (podem ser 2 mesas de 1m para cada sala se forem padronizadas.)
  - Considerar fechamento para o fundo das house mix (para esconder a fiação dos equipamentos).

### **2.7. Mesas para Recepcionista de sala – 12 unidades – Para cada uma das salas de atividades científicas**

- A proposta comercial deverá incluir:
  - 12 mesas de 1m (podem ser padronizadas ou pranchão.)
  - 12 cadeiras

### **2.8. Espaço Kids – Pavilhão 3**

- Área total a ser construída 12m (F) x 5m (P): espaço de montagem mista
- A proposta comercial deverá incluir:
  - Testeira e rodapé (parte inferior) com identificação visual, de modo que chame atenção
  - Frente com parede ou vidro e porta de acesso para entrada/saída das crianças.
  - Considerar comunicação visual interna (parede de fundo)
  - 6 Tomadas
  - Acabamentos seguros e apropriados para crianças

Obs: A empresa pode sugerir outro formato de projeto para este espaço, desde que seja formato “aquário”

### **2.9. Espaço Beauty - Pavilhão 3**

- Área total a ser construída 6m (F) x 5m (P). Espaço de montagem mista, para implantação de salão de beleza
- A proposta comercial deverá incluir:
  - Testeira com identificação visual;
  - Frente em parede ou vidro filetado, com porta para entrada/saída;
  - Tomadas apropriadas para equipamentos de alto consumo de energia.

### 2.10. Agência Oficial – Pavilhão 3

- Área total a ser construída 24m<sup>2</sup> - 6(F) X 4(P): espaço de montagem mista

A proposta comercial deverá incluir:

- Testeira com identificação visual;
- Frente e laterais abertas para circulação do público
- Considerar comunicação visual interna (parede de fundo)
- 2 bancadas/mesas de trabalho
- 6 cadeiras
- 4 Tomadas
- 2 Poltronas individuais com braço na cor branca
- 2 armários bancada
- 2 lixeiras

### 2.11. ABPTV – Pavilhão 3

- Área total a ser construída 24m<sup>2</sup> - 6(F) X 4(P): espaço de montagem mista

A proposta comercial deverá incluir:

- Testeira com identificação visual;
- Frente e laterais em vidro para visualização interna do público;
- Considerar comunicação visual interna (parede de fundo)
- 1 Frigobar
- 4 Poltronas individuais com braço na cor branca
- 1 Mesa de centro
- 1 armário bancada
- 1 mesa redonda com 4 cadeiras
- 2 lixeiras

## 3. BLOCO 3:

### 3.2. Pré Secretaria do evento

**Especificações dos espaços a serem montados em salas já existentes no Centro de Convenções/Hotel Lagune. Observar que os dias de montagem antecedem o evento.**

#### 3.2.1. COORDENAÇÃO DO EVENTO:

Hotel Lagune – Sala São Paulo – Montagem 28/10 / Desmontagem 04/11

- 01 Bancada de trabalho para 10 computadores + 10 tomadas
- 01 Bancada de trabalho para 10 pessoas
- 01 Bancada de trabalho para 2 pessoas
- 01 Bancada para 2 impressoras + 2 tomadas
- 01 Bancada para coffee e frigobar + tomada
- 01 Frigobar
- 03 Armários com portas para materiais em MDF branco

CC - Pavilhão 5 – Sala 104 – Montagem 03/11 / Utilização de 04 a 08/11

- 01 Bancada de trabalho para 08 computadores + 08 tomadas
- 01 Bancada para 2 impressoras + 2 tomadas
- 01 Bancada para coffee e frigobar + tomada
- 01 Frigobar

- 03 Armários com portas para materiais em MDF branco

### **3.2.2. DEPÓSITO ABP**

CC - Pavilhão 3 – Mezanino 04 - Montagem Sexta, 31/10 / Utilização de 01 a 04/11

- 01 bancada de trabalho para 7 pessoas + 7 tomadas
- 01 bancada para impressora + tomada
- 01 Bancada para coffee + 1 frigobar + tomadas

CC - Pavilhão 3 – Montagem Sexta, 31/10 / Utilização de 01 a 08/11

- Área Construída em octanorm (8m x 8m)
- 45ml de prateleiras em toda a volta para guardar caixas / materiais do evento
- 1 mesa com 4 cadeiras para manuseio de material
- 04 Armários com portas para materiais
- 01 bancada de trabalho para 2 pessoas + 2 tomadas
- 01 frigobar + tomadas

### **3.2.3 PRÉ-SECRETARIA – Financeiro / Secretaria / Comunicação**

Hotel Lagune – Sala Belo Horizonte – Montagem 01/11 – Utilização 29 a 03/11

- 01 Bancada de trabalho para 6 computadores (Financeiro)
- 01 Bancada de trabalho para 6 computadores (Secretaria)
- 01 Bancada de trabalho para 10 computadores (Comunicação)
- 03 Bancada para impressoras
- 01 Bancada para coffee e frigobar
- 01 frigobar
- 03 Armários com portas para guardar material
- Tomadas

### **3.2.4. TREINAMENTO DE EQUIPE**

CC - Pavilhão 5 – Sala 105 – Montagem 31/10 – Utilização de 01 e 02/11

- 01 mesa/bancada para a professora
- 08 mesas/bancadas, formato sala de aula, dispostas em duplas para um 1 computador e 1 impressora
- 02 Armários com portas para materiais
- 08 Tomadas

## **3.3. REALIZAÇÃO**

### **3.3.1. SALA DOS PALESTRANTES**

CC - Pavilhão 5 – Sala 105 – Montagem 04/11 – Utilização de 05 e 08/11

- 02 poltronas individuais
- 01 sofá 3 lugares
- Pufs
- Mesa de vidro para reunião com 4 cadeiras
- Bancada com 3 lugares para que possam utilizar notebooks para trabalho + 3 cadeiras
- Bancada para coffee-break
- Frigobar

### **3.3.2. SUPERINTENDÊNCIA**

CC - Pavilhão 3 – Mezanino 02 – Montagem 03 e 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- Superintendência

- Entrada com uma sala de espera para a secretária;
- Mobiliário diferenciado, móveis mais refinados, elegantes, tipo sala VIP;
- Poltronas, puffs, plantas, bancada para água e café e uma estação de trabalho – secretária;
- Mesa de reunião com 4 cadeiras – tampo de vidro ou madeira rústica;
- Mesa de trabalho – Deve ser mesa mesmo, madeira ou rústico. Não pode ser balcão, nem mdf;
- Cadeira mais confortável, tipo diretoria;
- Bancada para coffee e frigobar;
- Frigobar;
- Tomadas próximo as estações de trabalho e mesas;
- Aparador para arranjo de flores.

### **3.3.3. COMUNICAÇÃO**

CC - Pavilhão 3 – Mezanino 02 – Montagem 03 e 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- Bancada para 10 computadores, com cadeiras de escritório
- Bancadas para impressoras e materiais de apoio;
- Bancada para coffee-break;
- Frigobar
- Tomadas

### **3.3.4. IMPRENSA**

CC - Pavilhão 3 – Mezanino 02 – Montagem 03 e 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- Bancada para 08 computadores
- Bancadas para impressoras e materiais de apoio;

### **3.3.5. COMERCIAL**

CC - Pavilhão 3 – Mezanino 04 – Montagem 03 e 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- 2 mesas de trabalho, para computador e cadeiras de escritório.
- 2 Poltronas e mesa de centro
- Mesa de reunião com 4 cadeiras – pode ser redonda
- Bancada para impressoras;
- Armários com portas;
- Bancada para coffee-break;
- Frigobar
- Tomadas

### **3.3.6. ESTÚDIO PEC**

CC - Pavilhão 5 – Camarim – Montagem 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- 2 mesas de trabalho e cadeiras;
- 1 sofá de 2 lugares;
- 2 cadeiras extras;
- Bancada para coffee-break;
- Frigobar
- Tomadas

### **3.3.7. MÍDIA DESK**

CC - Pavilhão 5 – Sala 206 – Montagem 03 e 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- Bancada ou ilha para 08 computadores, com cadeiras;

- Bancada com 2 lugares, separado desta acima, para 2 MAC's;
- Bancadas para materiais de apoio.

### **3.3.8. SECRETARIA CIENTÍFICA**

CC - Pavilhão 5 – Sala 212 – Montagem 03 e 04/11 – Utilização de 05 a 08/11

- 12m lineares de bancadas, para organização do material das 12 salas de palestras;
- Uma mesa central, com 4 cadeiras;
- Bancada/mesa para 1 computador e 1 impressora;
- Três cadeiras;
- 1 frigobar;
- Tomadas.

### **CORTESIAS (as cortesias que não forem contempladas deverão constar o custo no orçamento)**

- 4 Lounges 3x2 (sofá dois lugares, poltrona, puff, mesa de centro e carpete)
- Balcões de apoio para escrever no hall de inscrições – 4 unidades – 1mx1m
- 6 Mesas para porta de sala de curso – Apoio para computador e leitor óptico da recepcionista
- Carrinhos plataforma para carga – 2 unidades
- Mesa para equipamentos de tradução – 6 unidades – 2 mts cada